

ホームページリニューアル業務委託契約仕様書

1. リニューアルのコンセプト

当法人のホームページは、Wordpressにより構築されており、保守契約等を行っていない。構築より8年程度経過しており、SSL対応がなされていないこと、Wordpressのメンテナンスには一定の専門性を有すること、更新を前提としていない部分の変更については相当の知識がないとできないこと等の課題が顕著となってきた。

ホームページのリニューアルに際し、これら課題を解消するとともに、モバイル対応、SNS連携、動画埋込などが容易に可能なシステムとし、トップページを及びリクルートサイトについてデザイン性の高いものにしたい。

2. 構築期間

契約締結日～令和6年12月31日（火）

3. 構築業務

1) 共通仕様

- ①Wordpress等の無料ホームページサービスを使用せず作成すること。
- ②システム内の言語は、すべて日本語とし、Word・Excel・メール送信等の一般的な操作で編集、レイアウト変更が可能な構築とすること。
- ③ホームページは、SSL・WAF対応とし、お問合せフォーム等にはスパム・ロボット対策を講じること。
- ④システムは画像リサイズ、動画コンテンツ対応、SNS連携がされていること。
- ⑤システム内に、ページ作成のためのテンプレートやフリー素材などが用意されていること。
- ⑥事務局・施設毎にログインアカウントを用意し、編集制限が可能なシステムとすること。また、事務局については管理者権限で構築し、他の施設の編集も可能な構築とすること。
- ⑦パスワード保護で閲覧が可能なページが作成できること。
- ⑧モバイル対応ページが自動で生成されるものとし、必要に応じモバイル対応ページの編集が可能な構築とすること。

2) ページデザイン

- ①次のトップページをデザイン性の高いものに変更し提案すること。
 - ・法人トップページ
 - ・施設トップページ（施設のトップページは共通デザインも可）
 - ・リクルートサイトトップページ（正職員・契約職員は共通デザインも可）
- ②その他ページについては、現行デザインの使用も可能とするが、デザイン性の高い提案があれば、尚良い。

3) 記事の更新機能

- ①施設アカウントで掲載した「お知らせ」「職員採用」「入札」については、現行ホームページのとおり投稿記事のタイトルが同時掲載されるようにすること。
- ②法人のトップページには「研修情報」の記事が掲載できるようにすること。
- ③「お知らせ」の移行に当たっては、2023.4.1～2024.11.30までの期間の更新記事を移行すること。
- ④記事の機能等のように施設アカウント同士が連携する機能において、運用上の変更が必要になった際に、容易に変更が可能な構築とすること。

- 4) お問い合わせフォーム
 - ①施設のホームページにはお問い合わせフォームを設置すること。
 - ②お問い合わせフォームは、施設のホームページからは施設あてに問い合わせ内容がメール送信されるようにすること。
 - ③法人トップページのお問い合わせフォームは、事務局・施設を選択し、問い合わせができるようにし、事務局あて問い合わせ内容がメール送信されるようにすること。
- 5) ドメイン・サーバー
 - ①ホームページ運用に係るサーバーを用意すること。
 - ②ドメインは現在使用中のものを使用し、ホームページ運用のためのサーバーにN T Tのホスティングサーバーから移行すること。
- 6) サポート体制
 - ①操作マニュアルを準備し、変更の都度マニュアルを提供すること。
 - ②構築後に操作説明を行うこと。
 - ③構築したホームページについては、保守管理を行い、常に最新のバージョンで使用できるようにすること。
 - ④技術的サポートのためのコールセンターやサポート担当者を設置すること。

4. 提案書の作成方法

- 1) 提案書は、評価基準の順番に即して作成すること。
- 2) ページデザインについては、当法人用に作成したもの、過去に作成したもの、デモンストレーション用等提案イメージが伝われば方法は問わない。