

# 公募型プロポーザル方式によるホームページリニューアル業務委託契約募集要項

令和6年 7月 2日

社会福祉法人 秋田県社会福祉事業団  
理事長 関根 浩一

## 1. 目的

ホームページリニューアル業務委託契約について、公募型プロポーザル方式により行うに当たり、必要な事項を定めることを目的とする。

## 2. 業務内容

「ホームページリニューアル業務委託契約仕様書」のとおり

## 3. 参加資格

- 1) 参加表明時点において、秋田県内に本社、支店又は営業所を有していること。
- 2) 秋田県内において指名停止期間中でないこと。
- 3) 破産法に基づく破産手続き開始の申し立てがなされている者、会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てをした者でないこと。
- 4) 法人税、事業税、消費税及び地方税を滞納していないこと。

## 4. プロポーザルに係るスケジュール等

### 1) 質疑応答

【令和6年7月19日（金）正午まで】

- ・ホームページリニューアル業務委託契約に係る質問書（指定様式）により、質問可能とする。
- ・質問についてはホームページにて回答を掲載する。質問があった業者には電話・メールにて掲載の連絡をする対応を行う。

### 2) 参加表明書類提出

【令和6年7月26日（金）正午まで】

- ・参加表明書（指定様式）
- ・会社概要（任意様式（既存の会社案内パンフレット等でも可））

### 3) 提案書類提出

【令和6年7月31日（水）正午まで】

- ・提案書（任意様式）
- ・見積書（指定様式）

- 1) ～ 3) における提出方法は、次のとおりとする。
- ・質問書はエクセルファイルのままメール送信すること。
  - ・質問書以外の書類は、PDF形式でメール送信すること。
  - ・いずれも到着確認のため、メール送信後に担当あて電話連絡すること。

～ 提出先 ～

秋田県社会福祉事業団 事務局 経営管理課 人財企画係 伊藤  
TEL：018-889-8360 e-mail：mail@fukinoto.or.jp

### 4) プレゼンテーション日程

令和6年8月5日（月） 10：00～（1社準備含め45分程度）

※参加表明した業者に、別途場所・開始時間を連絡する。

※プレゼンテーションに当たり、電子黒板（HDMI対応）のみ貸出する。

※事前に提出した提案書等は、当方で印刷準備するので持参不要とする。

## 5) 審査結果の通知

令和6年8月6日（火）以降に書面にて審査結果を通知する。

## 6) 契約前協議・契約締結

審査結果通知後～令和6年8月中（予定）

- ・委託候補者決定後、提案内容の確認、移行する範囲等詳細の協議を行う。
- ・協議結果に基づき、改めて見積書の徴収を行い、契約締結する。
- ・契約に当たり、当初の提案内容と大きく乖離したものであると認められる場合は、契約締結を行わないことがあるので、あらかじめ留意すること。
- ・契約はリニューアルに関する構築業務と構築後の保守業務を別々に締結するものとし、契約期間等は別途協議を行う。

## 7) 構築及び保守の期間

構築業務：契約締結後～令和6年12月31日（火）（予定）

保守業務：令和7年1月1日（水）～

## 8) 操作説明

令和7年1月中（予定）

## 5. 選定方法

審査委員会において、次の評価基準に基づき提案を採点し、協議した結果により決定する。

評価項目		配点
業務実績	① 実績ページ紹介によるデザイン性・機能性	20点
	② 福祉施設の実績事例紹介	
提案内容	① 提案におけるオリジナリティ	200点
	② 提案の内容（デザイン性・仕様への適合性・可変性等）	
	③ 操作の簡便性・非専門性	
	④ ドメイン・サーバー構築	
	⑤ サポート体制	
	⑥ セキュリティ・情報アクセシビリティ	
見積書	① イニシャルコストの妥当性	80点
	② ランニングコストの妥当性	
合計		300点

## 6. その他

- ・提出書類に虚偽の記載をした者は失格とする。
- ・提出期限を経過してからの提出書類の差替え、再提出は認めない。
- ・プロポーザル参加に係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- ・提出された書類は返却しない。
- ・提出された書類は、公平性・透明性及び客観性を期すため、監査機関等からの求めがあった場合には開示または公表する。